

- إليكم أيها الأحبة هذه الفائدة ولعلها قديمة بعض الشيء، وقد استفدتها من خلال قراءتي في بعض الكتب الإدارية :
- ١- تحديد مكان مخصص للعمل.
 - ٢- الحرص على الأثاث عالي الجودة وليس عالي القيمة.
 - ٤- البعد عن الضوضاء والضجيج.
 - ٥- اختيار كرسي مريح للعمل ، وليس للنوم!
 - ٦- وضع درجة للحرارة مناسبة ومعتدله.
 - ٧- تحديد ساعات للعمل يحترمها غيرك.
 - ٨- الإسناد: وذلك بالتعرف على أشخاص يقومون بإصلاح ما تعطل عندك من الأجهزة.

محبكم: أبو أسامة

www.Abo-osamah.com
Z-M3@HOTMAIL.COM

